

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о должностном лице, ответственном за работу по профилактике**  
**коррупционных и иных правонарушений в МБУДО СШ «Триумф»**

Утверждено  
приказом от 14.02.2023 г. № 01-10-22

I. Общие положения.

1.1. Ответственное должностное лицо руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», законом Тульской области от 12.11.2008 г. №1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», Уставом МБУДО СШ «Триумф», а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции.

2.1. Основными задачами ответственного должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении, обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения (далее – сотрудники) запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Ответственное должностное лицо осуществляет следующие функции:

- а) обеспечивает соблюдение сотрудниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" (далее - требования к служебному поведению);
- б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- в) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- г) оказывает сотрудникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, о последствиях совершения сотрудниками коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- д) обеспечивает реализацию сотрудниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- е) проводит служебные проверки;
- ж) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о сотрудниках, полученных в ходе своей деятельности;
- з) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2.3. Ответственное должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

- а) представления сведений по запросу комиссии учреждения по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;
- б) получения от сотрудников пояснения по представленным им материалам;
- в) уведомления в установленном порядке сотрудника о начале проведения в отношении него проверки;

- г) ознакомления в установленном порядке сотрудника с результатами;
- д) осуществления иных мероприятий, предусмотренных законодательством.