

ПОРЯДОК
уведомления администрации о ставших известными сотруднику
в связи с исполнением своих должностных обязанностей
случаях коррупционных и иных правонарушений
для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления
администрации о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению
коррупционных правонарушений

Утверждено
приказом от 27.03.2020 г. № 01-48

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ СШ «Триумф» (далее – спортивная школа) и определяет:
 - процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику спортивной школы в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений;
 - перечень сведений, содержащихся в уведомлении;
 - порядок регистрации уведомлений;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к работнику спортивной школы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник спортивной школы передаёт работодателю – директору, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остаётся у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.
4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных правонарушений ответственный, наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, ведёт «Журнал учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных и иных правонарушений согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён подписью директора спортивной школы и печатью.
5. В журнале указываются:
 - порядковый номер уведомления;
 - дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы работника спортивной школы, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы специалиста, подпись специалиста принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – директору спортивной школы не позднее рабочего дня, следующего за днём регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника спортивной школы;
- занимаемая должность, дата, время, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику спортивной школы в целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику спортивной школы в целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые работник спортивной школы считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- дата предоставления уведомления;
- подпись работника спортивной школы.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трёх рабочих дней работодатель рассматривает поступившие уведомления, принимает решения о проведении проверки содержащихся в нём сведений, определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении результатов проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки, для рассмотрения в управление спорта и физической культуры (Учредителю), органы прокуратуры или иные государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам проверки, храниться в делах спортивной школы.

Директору МБУ СШ «Триумф»
_____ Н.А. Игнатовой
(фамилия, имя, инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,

_____ (ФИО, занимаемая должность)
настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____
_____ (ФИО, дата, место, время)

В целях склонения меня к совершению коррупционных или иных правонарушений, а именно

_____ (указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений, характер обращения)

_____ дата

_____ подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных и иных правонарушений «__» ____ 2020 г. № _____

_____ (ФИО, должность ответственного лица)

Журнал учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБУ СШ «Триумф» к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление